

入会のご案内

【FCグリーンウェーブ U-15】

① 入会手続きの流れ

(1) ゆうちょ銀行へのご加入 **郵便局にて、お手続きをお願いいたします**

- 1) 「総合口座開設」「自動払込利用申込書」のご加入
 - ・ 総合口座開設、自動払込利用申込書(月々のクラブ会費、2年目以降登録費)
 - ・ 自動払込利用申込書は、郵便局にて受け取ることも可能です
- 2) ゆうちょPay 「スマートフォンへ、アプリのダウンロードをお願いいたします」
 - ・ 総合口座開設後、ダウンロードを行って下さい
 - ※ ダウンロードの詳細は、添付資料の「ゆうちょPay」をご確認ください
 - ・ 初回登録費、クラブ会費未納、グッズ代金、遠征費など
- 3) 支払の詳細 : ご指定の「ゆうちょ銀行 総合口座」に記帳されます

(2) 当クラブへの入会申込

「総合口座開設」「自動払込利用申込書」「ゆうちょPay」の手続き後

- 1) 当クラブ HP 入会申し込みフォームよりお手続き下さい 「 URL : fc-greenwave.jp 」
- 2) 当クラブ HP 左上 → 「メニュー ≡」 → 「入会」

② 月会費などの費用について

(1) 活動に必要な費用

- 1) 登録費 : 年額¥7,000 (サッカー協会登録費、スポーツ安全保険加入費用含む)
- 2) クラブ会費 : 月額¥14,000
- 3) バス協力金 : 土祝日にスクールバスを利用した際に、協力金をいただいております
- 4) 遠征費 : 年2~3回、長期休み時に実施しています
- 5) グッズ購入 : 活動に必要なグッズ購入をお願いしています
(詳細は、③グッズ購入をご参照下さい)

(2) 費用の納付方法

- 1) ゆうちょ銀行 自動引き落とし : 月々のクラブ会費、次年度以降の登録費
 - ・ 毎月1日に自動引き落としをいたします
 - ・ クラブの運営を円滑するためにも、前月月末までにご指定の口座へご準備下さい
- 2) ゆうちょPay : 入会月クラブ会費、初回登録費、未納クラブ会費、グッズ代金、遠征費など
 - ・ 当クラブより、ゆうちょPayよりお支払いできる、URLをメールにて送付いたします

(3) 納付確認ができない場合

- ・ 当クラブより、ゆうちょPayを用いてご請求いたします
- ・ 何らかの理由により、ゆうちょPayが使用できない場合は、担当者にまでご相談下さい

③ **グッズ購入について**

(1) グッズ内容

- ・ ユニフォーム 一式、トレーニングジャージ、期間限定、オリジナル商品を販売しております

(2) グッズ購入方法 クラブHPから 「 HP URL : fc-greenwave.jp 」

- ・ 当クラブ HP 左上 → 「メニュー ≡」 → 「グッズ販売」
- ・ ユーザー名 : 「gwave」、パスワード : 「ten20」を入力して下さい
- ・ グッズ画面右上の MENU から「U-15」を選択→必要グッズの注文を行ってください

※ パスワードは年度初めに変更します。変更後、担当者より通知させていただきます

(3) グッズ購入 「新規会員登録のお願い」

- ・ 購入手続きを簡素化するために、グッズ販売内の新規会員登録をお願いしております

(4) 入会時、購入するグッズ 「12点」

- ◆ 活動時に必要なグッズになります
- ◆ 5)~8)のグッズは9月以降より使用いたしますので、6月頃に申し込んでいただいても構いません

1) フィールドプレイヤー ユニホーム (ゴールキーパーの選手は必要ありません)

- ・ U15フィールド : 1st ・ 2nd ゲームシャツ
- ・ U15フィールド : 1st ・ 2nd ゲームパンツ
- ・ ソックス : グリーン ・ ホワイト 「6点」

2) ゴールキーパー ユニホーム (フィールドプレイヤーの選手は必要ありません)

- ・ U15ゴールキーパー : 1st ・ 2nd ゲームシャツ
- ・ U15ゴールキーパー : 1st ・ 2nd ゲームパンツ
- ・ ソックス : イエロー ・ グレイ 「6点」

3) 移動着ポロシャツ 「1点」

4) ドライTシャツ 「1点」

5) ピステJKT 「1点」

6) ピステパンツ 「1点」

7) トレーニングJKT 「1点」

8) トレーニングパンツ 「1点」

※ サイズ、グッズの詳細は、HPをご参照下さい

④ 活動連絡について

- (1) メール : 当クラブ担当者とクラブ員・保護者の皆さまとの連絡について用います
 - ・ 活動の際、コーチはスマートフォンを持っていない場合があります
 - ・ 当クラブよりご連絡 : 通常の活動連絡(活動予定、急な活動の中止)など
 - ・ クラブ員・保護者の皆さまよりご連絡 : 欠席、他ご不明な点など
- (2) 電話 : 必要に応じて用います

⑤ 公益財団法人 スポーツ安全協会について

- (1) スポーツ安全保険の加入
 - ・ 当クラブの活動中、往復中のケガや事故などに備えて加入しています
- (2) 保険の適応
 - ・ 入院や通院した場合に、傷害保険の適応となります
- (3) 必要書類
 - ・ 保険診療の際に、領収書が必要になりますので、保管をお願いいたします
- (4) 申請方法
 - ・ 申請時は、担当者より説明させていただきますのでご安心下さい

⑥ 休会、復会、退会について

- (1) 休会とは
 - 1) 1カ月以上、何らかの理由によって活動に参加しない場合に行っていただく手続きになります
 - ※ 活動中のケガ等による場合も含まれます
 - ※ クラブ会費の取扱いについては、担当者よりお伝えさせていただきます
 - 2) クラブ会費のお支払いを一時的に中断し、継続して当クラブに在籍していただく制度です
 - 3) 休会手続き
 - ・ ご希望の休会月の前月15日までに、手続きを完了した場合、休会とさせていただきます
 - ・ お手続きは、当クラブHP 問い合わせフォームより行って下さい
 - ・ 当クラブ HP 左上 → 「メニュー ≡」 → 「問い合わせ」
 - 4) 休会手続きの完了
 - ・ 休会の要件とHPの受理日時が期限内であれば、手続きの完了とさせていただきます
- (2) 復会とは
 - 1) 休会中のお子様が活動を再開する場合に行っていただく手続きになります
 - 2) 復会が確認されたのち、次月よりクラブ会費の自動振替をいたします
 - 3) 復会手続き
 - ・ ご希望の復会月の前月20日までに、手続きを完了した場合、復会とさせていただきます
 - ・ お手続きは、休会手続きと同様に、当クラブHP 問い合わせフォームより行って下さい
 - 4) 復会手続きの完了
 - ・ 復会の要件とHPの受理日時が期限内であれば、手続きの完了とさせていただきます

(3) 退会とは

- 1) 退会をご希望される場合に行っていただく手続きになります
- 2) 退会手続き
 - ・ ご希望の退会月の前月15日までに、手続きを完了した場合退会とさせていただきます
 - ・ お手続きは、当クラブHP 問い合わせフォームより行って下さい
- 3) 退会手続きの完了
 - ・ 退会の要件とHPの受理日時が期限内であれば、手続きの完了とさせていただきます

※ 退会手続きが完了していない場合は、希望月以降の退会扱いとなります

⑦ その他

(1) 手続きの詳細

- ・ 当クラブ HP : 入会・休会・復会・退会の手続き、グッズ購入、活動スケジュールなど
- ・ ゆうちょ銀行 : 活動に関する費用の納付
登録費、月々のクラブ会費、クラブ会費未納、グッズ代金、遠征費など

(2) ドメイン 設定

- ◆ jp-bank. japanpost. jp
- ◆ @ten-asulead. com
- ◆ 入会申込後、担当者のメールアドレス
 - ・ 理由 : 各種手続き、当クラブ連絡メールの受信を円滑にするため

以上になります。何かご不明な点がございましたら担当者までにお尋ね下さい。